



Produktionsassistenz für das Kunstfestival 48 Stunden Neukölln auf Honorarbasis

03.03.2026

Das KulturNetzwerk Neukölln e.V. sucht zum **20.04.2026** eine **Produktionsassistenz für das Kunstfestival 48 Stunden Neukölln (m/w/d)**.

Stunden Neukölln ist ein Forum für künstlerische Projekte aller Sparten der Berliner Kunstszene. Das Festival präsentiert und fördert Kunst, die einen Beitrag zu aktuellen gesellschaftlichen Themen leistet und diese reflektiert. Seit der Gründung 1999 hat sich 48 Stunden Neukölln mit seinem Vorbildcharakter als Berlins größtes freies Kunstfestival etabliert und ist seit 2018 gefördert durch die Senatsverwaltung für Kultur und gesellschaftlichen Zusammenhang.

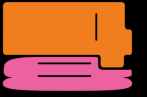
Die Besonderheit von 48 Stunden Neukölln ist die Dezentralität:

Neben etablierten, professionellen Kunstorten werden neue, ungewöhnliche und abseitige Orte, vor allem aber der öffentliche Raum, für künstlerische Arbeiten entdeckt, erschlossen und umgedeutet. Neukölln verwandelt sich während der 48 Stunden in ein künstlerisches Experimentierfeld. In und für Neukölln entstehen Kunstprojekte, die ihre Inspiration aus den lokalen Lebensrealitäten, der vorhandenen Diversität und der lokalen Demografie beziehen. Offene Entwicklungsprozesse und kreative Diskurse werden dabei ohne Vorbehalte verwirklicht und stärken so den Innovationscharakter des Festivals.

Aufgabengebiete:

- Produktionsassistenz und Koordination bei der Vorbereitung und Durchführung des Festivals 2026
- Betreuung und operative Begleitung ausgewählter Kunstprojekte (Projektplanung und Prozesskontrolle)
- Netzwerkpflge, Unterstützung und fachliche Beratung der zu betreuenden Künstler*innen und Projekte
- Organisation logistischer Abläufe (Transportkoordination, Materialbeschaffung, Einsatzplanung)
- Einholung, Auswertung und Vergleich von Angeboten; Erstellung von Kostenschätzungen und Unterstützung bei Vergabeprozessen
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben (Kommunikation mit Partnern, Dokumentation, Ablage, Einsatzpläne)
- Vor-Ort-Support während des Festivals (Aufbau, Betreuung der Veranstaltungen, Koordination mit Technik/Orga/Helfer*innen, Abbau)

Alle Aufgaben erfolgen in enger Zusammenarbeit mit der Festivalleitung.



Sie passen zu uns, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- Fundierte Praxiserfahrung in den Aufgabenfeldern einer Festival- bzw. Ausstellungsorganisation mit **Schwerpunkt Technik** (Licht, Bühne, Bau); ausgeprägte handwerkliche Umsetzungskompetenz und praktische Problemlösefähigkeit – **stark hands-on** (z. B. Beschaffung von Material/Kabeln, Aufbau, technische Installation).
- **Praxiserfahrung** in Projekt- und Veranstaltungsorganisation, idealerweise im Kulturbereich
- Sichere, **lösungsorientierte Arbeitsweise**, hohe Selbstorganisation und strukturiertes Management
- Freude am Netzwerken, an Kommunikation und kooperativer Koordination unterschiedlicher Akteur*innen
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu phasenweiser erhöhter Arbeitszeit vor und während des Festivals
- Teamfähigkeit und Engagement in einem kleinen, dynamischen Team
- Diskriminierungskritisches und -sensibles Denken und Handeln
- Gute Computerkenntnisse; Erfahrung mit gängigen Office-Tools
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)

Wir suchen eine Person, die Interesse an der Arbeit an einem offenen und diversen Festivalformat hat sowie die Bereitschaft und Offenheit mitbringt, in einem kreativen Umfeld in einem kleinen Team zielorientiert zu arbeiten.

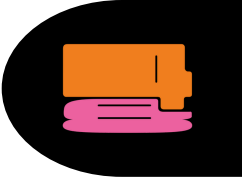
Wir bieten:

- Einen Honorarvertrag in der Höhe von **maximal 10.500€ brutto** (30€ brutto pro Stunde) für den Zeitraum vom **20.4.26 bis zum 10.07.2026**
- Mitarbeit in einem kleinen interdisziplinären Team mit flachen Hierarchien
- individuell abgestimmte Arbeitszeiten
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an bestimmten Tagen
- die Möglichkeit, sich kreativ bei der nächsten Festivalsausgabe auszutoben

Allgemeines:

Bewerbungsfrist: **20.03.2026**
Bewerbungsgespräche: **30.03. - 02.04.2026**
Eintrittsdatum: **20.04.2026**
Enddatum: **10.07.2026**
Wöchentliche Arbeitszeit: **ca. 20/25 Stunden, je nach Projektphase**

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten leider nicht erstattet werden können.



Kulturnetzwerk Neukölln e.V. strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Vertreter*innen marginalisierter Perspektiven. Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Darüber hinaus setzen wir uns für die Gleichstellung aller Geschlechter ein. Personen mit anerkannter Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten, auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Noch Fragen?

Senden Sie gerne eine E-Mail an 48Stunden@kulturnetzwerk.de oder Festivalleitung Kat Nowak nowak@kulturnetzwerk.de oder rufen Sie uns unter (+49) 152 030 348 43 an.