



Stellenausschreibung

Öffentlichkeitsarbeit für das Kunstfestival 48 Stunden Neukölln auf Honorarbasis

03.03.2026

Das Kulturnetzwerk Neukölln e.V. sucht zum **20.04.2026 ein/e Mitarbeiter*in im Bereich Öffentlichkeitsarbeit für das Kunstfestival 48 Stunden Neukölln (m/w/d).**

Stunden Neukölln ist ein Forum für künstlerische Projekte aller Sparten der Berliner Kunstszenen. Das Festival präsentiert und fördert Kunst, die einen Beitrag zu aktuellen gesellschaftlichen Themen leistet und diese reflektiert. Seit der Gründung 1999 hat sich 48 Stunden Neukölln mit seinem Vorbildcharakter als Berlins größtes freies Kunstfestival etabliert und ist seit 2018 gefördert durch die Senatsverwaltung für Kultur und gesellschaftlichen Zusammenhang.

Die Besonderheit von 48 Stunden Neukölln ist die Dezentralität: Neben etablierten, professionellen Kunstorten werden neue, ungewöhnliche und abseitige Orte, vor allem aber der öffentliche Raum, für künstlerische Arbeiten entdeckt, erschlossen und umgedeutet. Neukölln verwandelt sich während der 48 Stunden in ein künstlerisches Experimentierfeld. In und für Neukölln entstehen Kunstprojekte, die ihre Inspiration aus den lokalen Lebensrealitäten, der vorhandenen Diversität und der lokalen Demografie beziehen. Offene Entwicklungsprozesse und kreative Diskurse werden dabei ohne Vorbehalte verwirklicht und stärken so den Innovationscharakter des Festivals.

Aufgabengebiete:

- **Social Media:** Konzeption und regelmäßige Betreuung des Instagram-Accounts; Produktion von zielgruppengerechten Inhalten (Foto, Video, Stories, Reels); Community-Management und Dialogpflege; Weiterentwicklung der Social-Media-Strategie zur Reichweiten- und Engagement-Steigerung.
- **Content-Produktion:** Erstellung redaktioneller und visueller Inhalte, kurze Videos/Clips (Footage) für Presse- und Social-Media-Zwecke; Koordination von Shootings und Content-Sammlungen vor Ort.
- **Pressearbeit:** Verfassen, Abstimmung und Koordination von Pressemitteilungen; Redaktions- und Veröffentlichungsplanung nach Relevanz; Pflege und Ausbau der Pressekontakt-Datenbank; Vermittlung und Koordination von Interviews; Vorbereitung der Pressemappe
- **Analyse & Monitoring:** Monitoring und Auswertung der Social-Media- und Online-Aktivitäten (KPIs, Stimmungsbild) sowie Beobachtung relevanter thematischer und medialer Entwicklungen; Ableitung von Optimierungsmaßnahmen.
- **Veranstaltungsbetreuung:** Erstellung und Upload von Content während des Festivals auf dem Instagram-Profil.

Alle Aufgaben erfolgen in enger Zusammenarbeit mit der Festivalleitung.



Sie passen zu uns, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- Mindestens 4 Jahre fachspezifische Gesamterfahrung (inkl. Ausbildung): abgeschlossenes Studium bzw. gleichwertige Ausbildung und / oder Berufserfahrung mit vergleichbaren Aufgaben
- Erfahrungen in den sozialen Medien sowie im Community Management
- Erfahrungen & nachweisbare Kompetenzen im Bereich ÖA/Kommunikation/PR
- Sichere Textarbeit im Social-Media-Bereich und gutes visuelles Gespür für Social Content
- Erfahrungen in der Arbeit mit Design- und Social Media Management-Programmen wie z.B. Figma, Indesign und Canva von Vorteil
- Kenntnisse der Berliner Kulturlandschaft und hohe Affinität zu kulturellen Themen
- Fließendes Englisch in Wort und Schrift (Level B2)

Wir suchen eine Person, die Interesse an der Arbeit an einem offenen und diversen Festivalformat hat sowie die Bereitschaft und Offenheit mitbringt, in einem kreativen Umfeld in einem kleinen Team zielorientiert zu arbeiten.

Wir bieten:

- Einen Honorarvertrag in der Höhe von **maximal 10.000€ brutto** (40€ brutto pro Stunde) für den Zeitraum vom **20.4.26 bis zum 10.07.2026**
- Mitarbeit in einem kleinen interdisziplinären Team mit flachen Hierarchien
- individuell abgestimmte Arbeitszeiten
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an bestimmten Tagen mit von uns gestellter Technik
- die Möglichkeit, sich kreativ bei der nächsten Festivalausgabe auszutoben

Allgemeines:

Bewerbungsfrist: **20.03.2026**
Bewerbungsgespräche: **30.03. - 02.04.2026**
Eintrittsdatum: **20.04.2026**
Enddatum: **10.07.2026**
Wöchentliche Arbeitszeit: **unterschiedlich, bis ca. 20 Stunden, je nach Projektphase**

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten leider nicht erstattet werden können.

Kulturnetzwerk Neukölln e.V. strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Vertreter*innen marginalisierter Perspektiven. Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Darüber hinaus setzen wir uns für die Gleichstellung aller Geschlechter ein. Personen mit anerkannter Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten, auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Noch Fragen?

Senden Sie gerne eine E-Mail an 48Stunden@kulturnetzwerk.de oder Festivalleitung Kat Nowak nowak@kulturnetzwerk.de oder rufen Sie uns unter (+49) 152 030 348 43 an.